

## Digitales Matchblatt – Checkliste für Trainer / Teamverantwortliche

Aufgaben des Trainers / der Trainerin	
1.	<p><b>Vorgängig: Pflege Basketplan</b></p> <p>Mehr Infos: Seite 4</p>
2.	<p><b>Download des Matchblattes vor dem Spiel</b> auf ein Device auf dem <b>Firefox</b> installiert ist</p> <p>Mehr Infos: Seite 5</p>
3.	<p><b>Laden der Daten von basketplan.ch</b></p> <p>Mehr Infos: Seite 6</p>
4.	<p><b>Manuelle Ergänzungen im Matchblatt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fehlende Infos / Spielernamen nachtragen</li> <li>• „Starting 5“ ankreuzen</li> <li>• Captain eintragen</li> <li>• Trainer müssen unterschreiben (digital)</li> </ul> <p>Mehr Infos: Seite 7</p>
Spiel läuft → Offizielle sind verantwortlich	
5.	<p><b>Matchblatt-PDF per email verschicken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• An das gegnerische Team</li> <li>• An Probasket: <a href="mailto:homologation@probasket.ch">homologation@probasket.ch</a></li> </ul>

## Digitales Matchblatt – Checkliste für Offizielle

<b>Aufgaben des Offiziellen</b> (Der/die Offizielle muss min. 20 Min. vor Spielbeginn in der Halle sein!)	
<b>Vorbereitung des Matchblattes ist Sache des Heimteams (Trainer)!</b>	
1.	<b>Vor dem Spiel:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Name &amp; Lizenznummer der Offiziellen eintragen</li><li>• Sicherstellen, dass...<ul style="list-style-type: none"><li>• ... „Starting 5“ eingetragen sind</li><li>• ... Trainer unterschrieben haben</li></ul></li></ul> <p>Mehr Infos: Seite 8</p>
2.	<b>Führen des Matchblattes während des Spiels</b> <p>Mehr Infos: Seite 9</p>
3.	<b>Nach dem Spiel: PDF erstellen</b> <p>Mehr Infos: Seite 11</p>

## Systemanforderungen

- Browserfähiges Device (z.B: Laptop mit Wifi Verbindung, Tablet)
- Als Browser ist ausschliesslich Firefox zu verwenden.

### **WLAN in den Hallen:**

Die Netzwerknamen & Passwörter werden den Trainerinnen & Trainern mitgeteilt.

# Aufgaben der Trainer bzw. eines Teamverantwortlichen:

## 1. Pflege Basketplan

Damit das digitale Matchblatt optimal genutzt werden kann, ist es von grosser Bedeutung, dass die Spielerlisten auf basketplan ([www.basketplan.ch](http://www.basketplan.ch)) gepflegt werden. Spieler können mit ihren Trikotnummern zu den einzelnen Teams hinzugefügt werden. Diese Spieler werden dann automatisch in das digitale Matchblatt mit ihren Daten übernommen.

Achtung: Falls ein Team mehr als 12 Spieler hat, werden die ersten 12 Einträge mit Trikot-Nummern übernommen. Lösung: Trikot-Nummern der „Nicht-Spieler“ vorgängig löschen. Manuelle Änderungen auf dem digitalen Matchblatt sind aber auch noch möglich.

- Auf basketplan einloggen
- Auf der Startseite (unten) das gewünschte Team auswählen:

Inaktive Anzeigen		Mannschaften			Aufgelistet: 11	
Name	Spielerkategorie:	Geschlecht	Ist aktiv	Team spielt national		
BC Olten-Zofingen Bulldogs HU15	BEN	Männlich	Ja	Nein		
BC Olten-Zofingen Bulldogs HU17	CAD	Männlich	Ja	Nein		
BC Olten-Zofingen Bulldogs HU20I	JUN	Männlich	Ja	Nein		
BC Olten-Zofingen D2	SEN	Weiblich	Ja	Nein		
BC Olten-Zofingen D3	SEN	Weiblich	Ja	Nein		
BC Olten-Zofingen H3	SEN	Männlich	Ja	Nein		
BC Olten-Zofingen H-Classics H3	SEN	Männlich	Ja	Nein		
BC Olten-Zofingen HU20B	JUN	Männlich	Ja	Nein		
BC Olten-Zofingen MU13	MIN	Mixed	Ja	Nein		
BC Olten - Zofingen Whales D1	SEN	Weiblich	Ja	Nein		
BC Olten - Zofingen Whales D-Classics	SEN	Weiblich	Ja	Nein		

- Auf „Aktuelle Spieler“ klicken und danach auf „Spieler hinzufügen“

Aktuelle Spieler		Alle Spieler		Spieler					Spieler hinzufügen		Aufgelistet: 42	
Nr	Person	Nat.	Ausg.	Geburtsdatum	Grösse	Pos.	Herkunft	Von	Bis			
4	Lampert Roxanne	+		04.12.1994	164cm			06.10.2018	30.06.2019	bearbeiten		
5	Urech Selina Milena	+		15.12.1999			Mvt Jeunesse	01.07.2018	30.06.2019	bearbeiten		
6	Jensen Signe Sigsgaard	+		23.12.1984	180cm		Ancien	01.07.2017	30.06.2019	bearbeiten		
8	Zambaldi Lara	+		24.06.1989	174cm			01.07.2017		bearbeiten		
9	Müller Luzia	+		17.11.1988	182cm			09.11.2018	30.06.2019	bearbeiten		
10	Leuenberger Sophie	+		28.04.1988	168cm		Ancien	01.07.2016	30.06.2019	bearbeiten		
10	Leuenberger Sophie	+		28.04.1988	168cm			20.08.2019	30.06.2020	bearbeiten		
11	Zimmerli Cindy	+		14.01.1986	172cm		Ancien	01.07.2016	30.06.2019	bearbeiten		

- Spieler kann per Lizenznummer oder Name gesucht werden. Trikotnummer kann dann ergänzt werden:

**Spieler für die Mannschaft**

BC Olten - Zofingen Whales D1

Lizenznummer:

ODER

Familienname

Vorname

**Spieler team zuordnen:**

Spieler 027767 / Sophie Leuenberger  
Mannschaft BC Olten - Zofingen Whales D1

Von

Bis

Nummer auf Trikot

Position1

Position2

Position3

Herkunftsteam

Abgangsziel

Keine gültige Lizenz gefunden am 20.08.19

## 2. Download Matchblatt vor dem Spiel

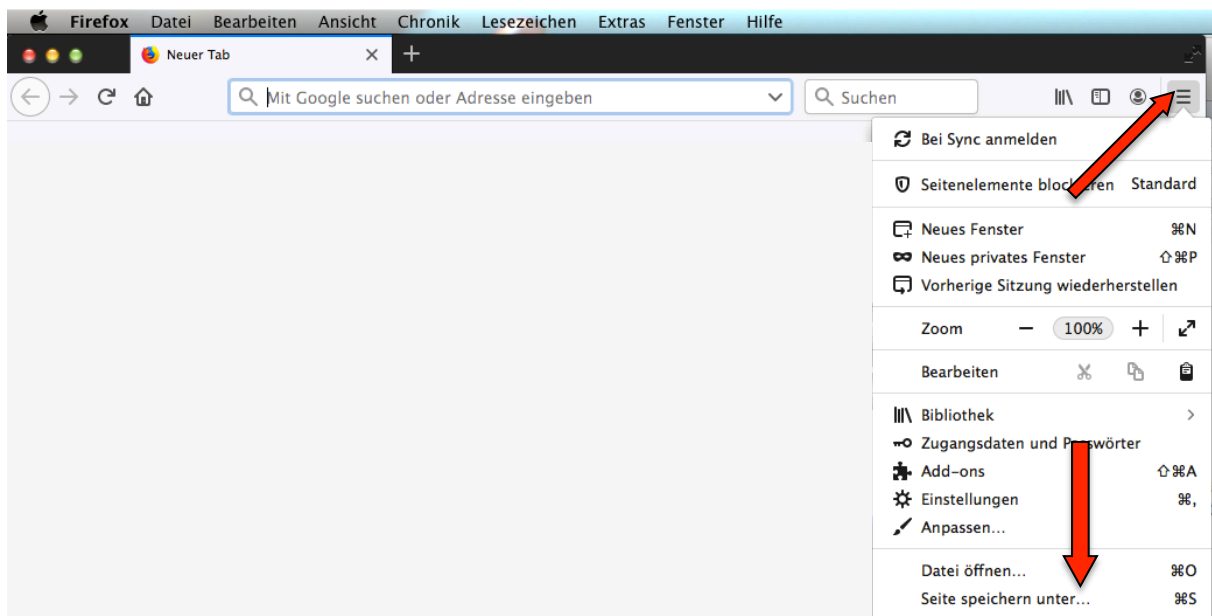
- Laptop:  
ZIP Datei download: <https://probasket.ch/dm>  
Die .zip Datei entpacken. Man erhält einen Ordner mit dem Matchblatt (.html file) und einem „resource“ Ordner (diesen müsst ihr nicht beachten, jedoch: Falls ihr das Matchblatt kopieren / verschieben wollt, bitte immer den ganzen Ordner (.html und resource) zusammen verschieben)
- Tablet:  
<https://orcasystems.ch/matchblatt/Matchblatt.html>

### 3. Laden der Daten von basketplan

- Matchblatt im Firefox öffnen
- Matchnummer eingeben und Daten vom basketplan laden:



Falls es in der Halle KEINE Internet-Verbindung gibt, müssen die oben stehenden 2 Schritte vorgängig gemacht werden. Danach muss das Matchblatt gespeichert werden (.html file). Dies macht ihr im Firefox via „Seite speichern unter...“:



Danach könnt ihr das Matchblatt (ganzen Ordner) z.B. auf einen Memory Stick kopieren und danach in der Halle auf den Laptop kopieren. In der Halle können die gespeicherten Daten dann wieder geladen werden:



#### 4. Manuelle Ergänzungen

- Der Captain muss manuell ergänzt werden. Dazu einfach manuell „(CAP)“ hinter den Namen des Spielers / der Spielerin schreiben
- Fehlende Einträge (Spielernamen, Nummern) können manuell ergänzt werden
- Starting 5 eintragen: Grün hinterlegte Spalte (die Häkchen in der weiss hinterlegten Spalte werden automatisch mitgesetzt. In dieser Spalte werden später diejenigen Spieler markiert, die im Verlauf des Spiels aufs Feld kommen)
- Trainer müssen unterschreiben

**BC Ofen-Zofingen**

Time-Outs

1. Halbzeit

2. Halbzeit

Verlängerung

Team-Fouls

1 1 2 3 4 2 1 2 3 4

3 1 2 3 4 4 1 2 3 4

Liga **D1LR**

Match Nr. **19-1234**

Datum **15.09.19** Zeit **15:30**

Ort **BZZ Zofingen**

**Start Game**

**Mannschaft B BC ABC**

Time-Outs

1. Halbzeit

2. Halbzeit

Verlängerung

Team-Fouls

1 1 2 3 4 2 1 2 3 4

3 1 2 3 4 4 1 2 3 4

Lizenz Nr	Pts	Fouls	Im Spiel	Name	Nr
12345	-	-	-	Selina Urech (CAP)	5
23456	-	-	-	Lara Zambaldi	8
34567	-	-	-	Sophie Leuenberger	10
45678	-	-	-	Cindy Zimmerli	11
56789	-	-	-	Fabienne Hugener	15

Coach **Devis Ledermann**

Assistent

Unterschrift

Protest Captain

**Laufende Resultate**

A		B	
Nr	Pts	Pts	Nr
1	1		
2	2		
3	3		
4	4		
5	5		
6	6		
7	7		
8	8		
9	9		
10	10		
11	11		
12	12		
13	13		

Viertel abschliessen

Laufendes Viertel: 1

Ergebnis übernehmen

Auto scroll

Nr	Spieler/In Name Vorname	Im Spiel	Fouls	Pts	Lizenz Nr
4	Sarah Müller	-	-	-	76554
5	Alexandra Meier	-	-	-	87655
6	Fiona Huber (CAP)	-	-	-	98644
7	Anna Muster	-	-	-	65433
8	Karin Hugentobler	-	-	-	76545

Coach

Assistent

Unterschrift Trainer

Protest Captain

Unterschrift

Resultat 1. Viertel A B 3. Viertel A B

Ergebnis Mannschaft A Mannschaft B

Lizenz Nr	Pts	Fouls	Im Spiel	Spieler/In Name Vorname	Nr
12345	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	Selina Urech (CAP)	5
23456	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	Lara Zambaldi	8
34567	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	Sophie Leuenberger	10
45678	-	-	<input type="checkbox"/>	Cindy Zimmerli	11
56789	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	Fabienne Hugener	15
24254	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	Laura Coletta	9

## Aufgaben der Offiziellen

### 1. Vor dem Spiel:

- **Namen und Lizenznummern der Offiziellen eintragen:**  
unten rechts

				Lizenz-Nr.
<input type="text"/>	<input type="button" value="Unterschreiben"/>	Anschreiber/in	<input type="text" value="Peter Muster"/>	<input type="text" value="012345"/>
<input type="text"/>	<input type="button" value="Unterschreiben"/>	Zeitnehmer/in	<input type="text" value="Max Müller"/>	<input type="text" value="45678 "/>
<input type="text" value="Unterschrift"/>	<input type="button" value="Unterschreiben"/>	24"-Zeitnehmer/in	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="Unterschrift"/>	<input type="button" value="Unterschreiben"/>	Speaker	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Kontrollieren, ob
  - „Starting 5“ eingetragen sind
  - Trainer unterschrieben haben



## 2. Führen des Matchblattes während des Spiels

Vor dem Sprungball wird auf „Start Game“ geklickt. Die Lizenzinformationen werden ausgeblendet. Die Spieler werden nach den Trikotnummern sortiert.

Liga

Match Nr.

Datum  Zeit

Ort

### Punkte vergeben

Punkte werden vergeben, indem man zuerst in der Spalte mit dem laufenden Resultat auf ein, zwei oder drei Punkte klickt. Das entsprechende Feld färbt sich grün ein und unten steht der Text „Klicken Sie Spieler oder Nr. A“:

Laufende Resultate			
A		B	
Nr	Pts	Pts	Nr
	1	1	
	2	2	
	3	3	
	4	4	
	5	5	
	6	6	
	7	7	
	8	8	
	9	9	
	10	10	
	11	11	
	12	12	
	13	13	

Laufendes Viertel: 1

auto scroll  Klicken Sie Spieler oder Nr. A

Danach klickt man einen Spieler an (Name oder Nummer, im Beispiel Nummer 11) und das Resultat wird übernommen.

Team-Fouls

1	2	3	4	2	1	2	3	4
1	2	3	4	4	1	2	3	4

Datum  Zeit

Ort


Laufende Resultate			
A		B	
Nr	Pts	Pts	Nr
	1	1	
8	2	2	
	3	3	
11	4	4	
	5	5	
	6	6	
	7	7	
	8	8	
	9	9	
	10	10	

Korrekturen vornehmen: Spielernummer löschen und „Enter“ drücken. Danach Punkte neu vergeben.

## Fouls vergeben

Fouls werden vergeben, indem man beim betroffenen Spieler in der Foulspalte in das leere Kästchen klickt und aus der Dropdownliste das vom Schiedsrichter angezeigte Foul auswählt. Die Teamfouls werden automatisch eingetragen.


Korrektur vornehmen: In der Dropdownliste den Bindestrich auswählen.



	Fouls					Im		Spieler/In		Nr
	1	2	3	4	5	Spiel	Name	Vorname		
✓ -	-	-	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Selina	Urech (CAP)	5
P	-	-	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Lara	Zambaldi	8
P1	-	-	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Laura	Coletta	9
P2	-	-	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sophie	Leuenberger	10
P3	-	-	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Cindy	Zimmerli	11
T1	-	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fabienne	Hugener	15
U1	-	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
U2	-	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
U3	-	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

## Timeouts

Time-Outs werden in die leeren Kästchen mit der Minutenzahl eingetragen. Minute des Timeouts = 10 – (auf der Uhr angezeigte Minute)



Mannschaft A **BC Olten-Zofingen**

Time-Outs

2  1. Halbzeit

2. Halbzeit

Verlängerung


Team-Fouls

1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## Markierung, wenn ein Spieler das erste Mal aufs Feld kommt

Wenn ein Spieler das erste Mal eingesetzt wird, wird in der weiss hinterlegten Spalte ein Häkchen gesetzt:

Lizenz Nr	Pts	Fouls					Im		Spieler/In		Nr
		1	2	3	4	5	Spiel	Name	Vorname		
12345		-	-	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Selina	Urech (CAP)	5
23456		-	-	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Lara	Zambaldi	8
34567		-	-	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sophie	Leuenberger	10
45678		-	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cindy	Zimmerli	11
56789		-	-	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Fabienne	Hugener	15
24254		-	-	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Laura	Coletta	9
		-	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		-	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		-	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			



## Viertelpause

Nach jedem Viertel wird auf „Viertel abschliessen“ geklickt. Das Viertelresultat wird automatisch eingetragen, die offenen Mannschaftsfouls durchgestrichen und im „Laufenden Resultat“ das Viertel abgeschlossen. Wichtig: Es können keine Punkte oder Fouls nachgetragen werden! Wartet, bis der Schiri am Tisch ist und sein „Okay“ gegeben hat.

The screenshot shows three parts of the software interface:

- Laufende Resultate:** A table with columns for Team A and Team B, each with 'Nr' and 'Pts' sub-columns. Team A has 5 players, Team B has 4. A red arrow points to the 'Viertel abschliessen' button at the bottom left.
- Team-Fouls:** A table with columns for Team A and Team B, each with 4 columns for fouls. Team A has 1 foul, Team B has 0. A red arrow points to the 'Viertel abschliessen' button at the bottom right.
- Resultat:** A summary table showing the score for each quarter. Team A has 4 points, Team B has 0. A red arrow points to the 'Viertel abschliessen' button at the bottom right.

## Spielende

Zusätzlich zum „Viertel abschliessen“ wird noch auf „Endresultat übernehmen“ geklickt. Nun wird das Endresultat übernommen, die Siegermannschaft eingefügt und die Zeit vom Spielende gespeichert. Sämtliche Eingabefelder (Punkte, Fouls, Time-Outs ect.) werden gesperrt.

Auch hier: Wartet damit, bis der Schiri am Tisch ist und sein „okay“ gibt!

## Abschluss

- Alle Offiziellen unterschreiben das Matchblatt
- Die Schiedsrichter erstellen nötigenfalls den administrativen Schiedsrichterrapport (ins Feld klicken und den Text erfassen)
- Die Schiedsrichter unterschreiben das Matchblatt
- Das Spiel wird nun als PDF gespeichert (Auf „Spiel als PDF speichern“ klicken)

The screenshot shows the bottom of the software interface with the following elements:

- Spielende 19:58** with a refresh icon.
- Spiel als PDF speichern** button.
- Spiel speichern** button.

Nun ist das Matchblatt bereit (PDF), um verschickt zu werden. Dies ist Sache der Trainer / Trainerin (bzw. Teamverantwortlichen)!